



CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
SCUOLA STUDIO E LAVORO

leFP OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI

Durata del corso: triennale

Certificazione rilasciata: qualifica professionale di operatore dei sistemi e dei servizi logistici (III livello EQF) con validità nazionale ed europea



L'operatore dei sistemi e dei servizi logistici è una figura professionale che opera nei settori della logistica industriale e intermodale con competenze legate al trasporto e alla logistica nella filiera produttiva. Lavora in aziende di produzione e di servizi, in aziende di spedizioni internazionali e doganali, di logistica integrata e e-commerce.

Si occupa di movimentazione, stoccaggio, trasporto, spedizione in sistemi integrati di terra, portuali e aeroportuali, con specifiche competenze nella gestione di magazzini e nel trattamento del flusso delle merci e della documentazione di accompagnamento.



ARTICOLAZIONE DEL CORSO

ore settimanali

AREA BASE

1° anno

2° anno

3° anno

> MATEMATICA	3	3	3
> ITALIANO	3	3	3
> INGLESE	3	3	3
> STORIA	1	1	1
> SCIENZE	1	1	-
> INFORMATICA	3	3	3
> TEDESCO	2	2	3
> DIRITTO	3	2	2
> ETICA	1	1	1
> MOTORIA	1	1	1

AREA PROFESSIONALE

1° anno

2° anno

3° anno

> ECONOMIA AZIENDALE	4	4	4
> LOGISTICA	5	3	3
> LOGISTICA COMPARATA ITALIA/SVIZZERA	-	1	1
> SICUREZZA	-	1	1
> QUALITÀ	-	1	1

STAGE

400

400

400

Competenze sviluppate:

- Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.
- Definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni.
- Approntare spazi, strumenti, attrezzature e macchine necessari alla dislocazione delle merci nei diversi locali.
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria.
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.
- Effettuare le operazioni di stoccaggio e movimentazione merci in conformità alla normativa di sicurezza ed in funzione delle loro caratteristiche ed utilizzo, curando la trasmissione delle informazioni.
- Collaborare alle operazioni di trasporto e spedizione merci, curandone prelievo e imballaggio secondo le specifiche assegnate e nel rispetto della normativa di sicurezza.
- Effettuare semplici operazioni di trattamento documentale delle merci nel rispetto della normativa amministrativa e contabile di riferimento nazionale e internazionale.

Orario Segreteria:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 16.00 alle 19.00
sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per informazioni: info@scuolastudiolavoro.it

SCUOLE STUDIO E LAVORO | Viale C. Battisti, 6 | T 031.264284 COMO